



COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

tel. 0383/88101 - FAX 0383/886182
e-mail: info@comune.bressanabottarone.pv.it

SERVIZIO 3 AMBIENTE E TERRITORIO

ANNO 2018

Sistema di programmazione e controllo Scheda di descrizione delle attività ordinarie e dei procedimenti

SERVIZIO 3 (SERVIZIO AMBIENTE e TERRITORIO) comprendente Lavori Pubblici – Manutenzioni – Patrimonio – Ambiente – Gestione R.S.U. – Igiene ambientale - Urbanistica – Edilizia Privata – C.U.C è stato affidato al Geom. Luigi Bonfoco Istruttore Direttivo Tecnico;

Responsabile: Geom. Bonfoco Luigi

e.mail: luigi.bonfoco@comune.bressanabottarone.pv.it;

Risorse Umane:

Geom. Grandi Andrea Cat. B5 – Ufficio Tecnico

Zanin Antonio

Cat. B6 – Personale esterno

N° rif.	Attività	Indicatore Descrizione	Obiettivi	Responsabile di Procedimento	Osservazioni
1	IMPORTAZIONE PRATICHE EDILIZIE TRAMITE SISTEMA DIGITALE	Importazione delle pratiche edilizie tramite portale gestionale	Rapporto di controllo	Geom. Grandi Andrea	
2	RILASCIO PERMESSI A COSTRUIRE	Permessi rilasciati entro 90 gg dalla richiesta	Rapporto tra richiesta e rilascio non inferiore all'80%	Geom. Bonfoco Luigi	
3	RILASCIO SANATORIE EDILIZIE	Sanatorie rilasciate entro 90 gg dalla richiesta	Rapporto tra richiesta e rilascio non inferiore all'80%	Geom. Bonfoco Luigi	
4	CONTROLLO SCIA/CILA	Pratiche controllate nei 30 giorni	Rapporto di controllo non inferiore all'80%	Geom. Grandi Andrea	
5	CONTROLLO SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ PER AGIBILITÀ	Controllo pratica entro gg. 30 dalla presentazione	Rapporto di controllo non inferiore all'80%	Geom. Grandi Andrea	
6	CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA	Rilascio di certificazioni di destinazione urbanistica entro 7 gg. dalla richiesta	Rilascio nei termini di legge	Geom. Bonfoco Luigi	
7	CONTROLLO ATTIVITÀ URBANISTICO-EDILIZIA SUL TERRITORIO	Sopralluogo effettuato entro 30 gg dalla richiesta o notizia	Richiesta o notizia/sopralluogo Rapporto non inferiore al 90%	Geom. Grandi Andrea	
8	COLLABORAZIONE CON SUAP	Collaborazione con SUAP in merito a pratiche edilizie/commerciali	Rilascio autorizzazioni nei termini di legge	Geom. Bonfoco Luigi	
9	ATTESTAZIONE RICHIESTE DA PRIVATI IN MERITO A QUESTIONI EDILIZIE E URBANISTICHE	Rilascio di dichiarazioni di inagibilità entro 30 gg. dalla richiesta o fatto di inagibilità/richesta o fatto di inagibilità	Rapporto tra richiesta e rilascio non inferiore all'80%	Geom. Bonfoco Luigi	
10	AUTORIZZAZIONI PER MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO	Autorizzazione da rilasciare entro 30 gg. dalla richiesta	Rilascio nei termini indicati dal regolamento	Geom. Bonfoco Luigi	
11	MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE	Interventi eseguiti da unità specializzate quali quelle del fabbro, del muratore, dell'idraulico, dell'imbianchino, ecc. al fine di garantire efficienza e funzionalità agli immobili ed impianti.	Affidamento diretto mediante ARCA-SINTEL In modo tempestivo	Geom. Grandi Andrea	
12	FUNZIONAMENTO CIMITERI COMUNALI	Servizio di inumazione/esumazione/ esumazione/estumulazione Attraverso ditta affidataria del servizio	Soddisfazione di tutte le richieste in modo tempestivo	Geom. Bonfoco Luigi	
13	MANUTENZIONE CIMITERI COMUNALI	Pulizia periodica delle aree all'interno ed all'esterno del cimitero Manutenzione del verde cimiteriale Decespugliazione e trattamento di diserbante aree cimiteriali Tagli e potature colturali al patrimonio arboreo Attraverso personale interno	Completezza e soddisfazione del servizio	Geom. Bonfoco Luigi	
14	MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI	Pulizia periodica dei parchi e giardini con mezzi idonei per la manutenzione Attraverso personale interno	Completezza e soddisfazione del servizio	Geom. Grandi Andrea	

15	ORGANIZZAZIONE DEL BRESSANA A FESTA E ALTRE MANIFESTAZIONI	Supporto tecnico/logistico per lo svolgimento del Bressana a Festa e manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale	Nei termini stabiliti per lo svolgimento delle manifestazioni	Geom. Bonfoco Luigi	
16	SERVIZIO SGOMBERO NEVE	La disponibilità ad intervenire dovrà essere garantita da novembre e fino alla fine del mese di marzo. Preparazione mezzi di servizio Operazioni di sabbiatura e salatura stradale Operazioni di sgombero neve. Attraverso ditta specializzata	Nei termini. Con il minore disagio possibile per la popolazione	Geom. Grandi Andrea	
17	GESTIONE RSU	Servizio di raccolta / trasporto e smaltimento dei rifiuti Attraverso Ditta Specializzata Affidamento in house	Completezza e soddisfazione del servizio	Geom. Bonfoco Luigi	
18	FUNZIONAMENTO C.U.C.	Funzionamento della Centrale Unica di Committenza per appalti lavori/forniture/servizi	Servizio svolto nei termini di legge	Geom. Bonfoco Luigi	
19	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Attuazione delle prescrizioni contenute nel PTPC Rispetto dei tempi e di termini procedurali	Rispetto dei tempi e dei termini di legge.	Geom. Bonfoco Luigi	
20	SERVIZIO CIVILE NAZIONALE	Gestione dei Tirocinanti affidati al Servizio Tecnico.	Nei termini stabiliti dal bando	Geom. Bonfoco Luigi	
21	TIROCINI FORMATIVI / LAVORATIVI	Gestione dei Tirocinanti affidati al Servizio Tecnico.	Nei termini stabiliti dal bando	Geom. Bonfoco Luigi	
22	SERVIZIO DI PER VOLONTARIATO PUBBLICA UTILITÀ	Sorveglianza centro raccolta rifiuti, diffusione di informazioni alla cittadinanza, Piccoli lavori esterni.	Completezza e soddisfazione del servizio	Geom. Bonfoco Luigi	
23	STATISTICHE PERIODICHE	ISTAT: Rilevazione mensile delle pratiche edilizie	Regolarità e puntualità nella predisposizione e nell'invio.	Geom. Grandi Andrea	
24	ADEMPIMENTI VARI	Rilascio questionari, richieste varie da parte di altri Enti ecc...	Regolarità e puntualità nella risposta. Rispetto dei termini di legge	Geom. Bonfoco Luigi	
25	PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET	Pubblicazione di tutti gli atti riguardanti il Servizio Tecnico (PGT, Varianti, Regolamenti, ecc...)	Rispetto dei tempi e dei termini di legge.	Geom. Grandi Andrea	
26	RILASCIO AUTORIZZAZIONI SPAZI COMUNALI	Rilascio di Autorizzazione all'uso di spazi comunali per feste private, corsi, manifestazioni, incontri, ecc..	Rilascio entro gg. 30 dalla richiesta	Geom. Luigi Bonfoco	
27	REDAZIONE E DELIBERAZIONI DETERMINAZIONI	Predisposizione atti per pareri e impegni di spesa	Predisposizione nei termini	Geom. Luigi Bonfoco	
28	ACQUISIZIONE CIG- CUP	Acquisizione di CIG e CUP per affidamento lavori, servizi e forniture	Rispetto dei tempi e dei termini di legge.	Geom. Grandi Andrea	
29	ADEMPIMENTI ANAC - OSSERVATORIO	Adempimenti in merito al pagamento dei CIG, compilazione schede	Rispetto dei tempi e dei termini di legge.	Geom. Grandi Andrea	
30	AFFIDAMENTI CON MERCATI ELETTRONICI	Incarichi a Ditte per lavori/servizi/forniture con mercati elettronici (CONSIP, MEPA, SINTEL)	Rispetto dei tempi e dei termini di legge.	Geom. Luigi Bonfoco	
31	REGISTRO BUONI D'ORDINE SERV. 3	N. BUONI D'ORDINE REGISTRATI	Predisposizione nei termini	Geom. Luigi Bonfoco	

32	PRENOTAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO RITIRO MATERIALE PORTA A PORTA	Prenotazione del servizio di ritiro materiale ingombrante porta a porta	Giornalmente	Geom. Grandi Andrea	
33	SPORTELLLO CATASTALE DECENTRATO	Visure catastali rilasciate ai contribuenti.	Rilascio entro gg. 30 dalla richiesta	Geom. Luigi Bonfoco	
34	CONTROLLO BANCA DATI INFORMATICA DEI FORNITORI PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA	Controllo autodichiarazione cumulativa per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia e Dure.	da espletarsi prima della predisposizione degli atti di affidamento	Geom. Luigi Bonfoco	
35	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	Servizio di Controllo e vigilanza del territorio	Mantenimento del Gruppo Comunale	Geom. Luigi Bonfoco	
36	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Attuazione delle prescrizioni contenute nel PTPC Rispetto dei tempi e di termini procedurali	Rispetto dei tempi e dei termini di legge.	Geom. Luigi Bonfoco	
37	Predisposizione proposta obiettivi (provvisorio) Piano performance	Entro il 20 gennaio	Rispetto scadenza	Rispetto scadenza	

Attività di comunicazione

Comune	BRESSANA BOTTARONE
Servizio	SERVIZI 1 - 2 - 3 - 4
Responsabile	RAFFAELLA FASANI-SARA GUGLIELMI- LUIGI BONFOCO-LUCA LOVATI
Scheda relativa all'anno	2018

Obiettivo(1)	Attività di comunicazione
	Gestione delle diverse modalità di comunicazione dei servizi comunali afferenti alla propria area

Ciclo di vita dell'obiettivo	PLURIENNALE
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	TUTTI GLI UFFICI E I SERVIZI
Risorse umane coinvolte	TUTTI I DIPENDENTI
Risorse finanziarie previste	STANZIAMENTO BILANCIO 2018

Indicatori	efficacia(3)	Servizio realizzato entro l'anno 2018 e con un sistema di rilevazione di gradimento dell'utente, per assicurare una maggior vicinanza al cittadino, una migliore offerta dei servizi rispetto alla normativa vigente e, conseguentemente, l'efficacia del servizio offerto
	efficienza(3)	Valutazione dell'utilizzo di vari strumenti di comunicazione

Situazione di partenza	Servizio "tradizionale" al cittadino
Risultato atteso	Realizzazione, gestione ed ottimizzazione degli strumenti di comunicazione

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se verranno gestiti ed ottimizzati gli strumenti di comunicazione esterna già attivi o creati nuovi metodi di comunicazione comprensivi di incontri con la popolazione su temi appartenenti a ciascun servizio, previo accordo con la Giunta Comunale
	Risultato considerato non raggiunto se non verranno gestiti ed ottimizzati gli strumenti di comunicazione esterna già attivi o non verranno creati nuovi metodi di comunicazione.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	5				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Attività di riaccertamento complessivo residui

Comune	BRESSANA BOTTARONE
Servizio	SERVIZI 1 - 2 - 3 - 4
Responsabile	RAFFAELLA FASANI-SARA GUGLIELMI- LUIGI BONFOCO-LUCA LOVATI
Scheda relativa all'anno	2018

Obiettivo(1)	Revisione complessiva dei residui attivi e passivi
	Normalizzazione della Gestione

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE>
------------------------------	----------

Altri servizi coinvolti	TUTTI GLI UFFICI E I SERVIZI
Risorse umane coinvolte	TUTTI I DIPENDENTI
Risorse finanziarie previste	STANZIAMENTO BILANCIO 2018

Indicatori	efficacia(3)	Rendere i dati finanziari chiari, leggibili e confrontabili
	efficienza(3)	Ottenere un risultato di amministrazione certo al fine di un suo successivo utilizzo per investimenti

Situazione di partenza	Esistenza di residui "vecchi" sia attivi che passivi
Risultato atteso	Normalizzazione della gestione attraverso il monitoraggio continuo, tendente alla progressiva riduzione dei residui

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se verranno motivatamente mantenuti e/o cancellati i residui più "datati", mantenendo un risultato di amministrazione soddisfacente
	Risultato considerato non raggiunto se non verranno cancellati i vecchi residui, senza che tale scelta venga idoneamente motivata.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	5				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

CONTROLLO COPERTURA ASSICURATIVA E REVISIONE DEI VEICOLI

Comune	BRESSANA BOTTARONE
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	COMM. LOVATI LUCA
Scheda relativa all'anno	2018

Obiettivo(1)	CONTROLLO COPERTURA ASSICURATIVA E REVISIONE DEI VEICOLI
	L'obiettivo è quello di intensificare i controlli sui veicoli per quanto concerne la copertura assicurativa e la revisione periodica. Gli accertamenti potranno essere effettuati utilizzando apposita strumentazione in uso al servizio. Il risultato sarà determinato dal numero di controlli effettuati indipendentemente dal numero dei verbali redatti

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	NESSUNO
Risorse umane coinvolte	CAMBISIO MASSIMO - CAMPAGNOLI MARCO
Risorse finanziarie previste	Spese per il personale del servizio di PL previste in bilancio

Indicatori	efficacia(3)	n. veicoli fermati/n. veicoli in transito
	efficienza(3)	n. veicoli fermati/n. veicoli in transito

Situazione di partenza	0
Risultato atteso	65 controlli

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: effettuati n. 65 controlli
	Risultato raggiunto al 90% se effettuati controllo da n. 55 a 65
	Risultato raggiunto al 80% se effettuati verbali da 45 a 54
	Risultato considerato non raggiunto se inferiore a 45 controlli

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	3			alto
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

SISTEMAZIONE BAGNI ASL

Comune	BRESSANA BOTTARONE
Servizio	AMBIENTE E TERRITORIO
Responsabile	GEOM. BONFOCO LUIGI
Scheda relativa all'anno	2018

Obiettivo(1)	SISTEMAZIONE BAGNI ASL
	Rifacimento bagni presenti nel Distretto Sanitario con la formazione di bagno per disabili

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale. Solo se i mezzi di finanziamento previsti (OOUU) vengono introitati nei termini utili per consentire all'ufficio di provvedere
---------------------------------	---

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	dipendenti Ufficio Tecnico
Risorse finanziarie previste	€ 30.000,00

Indicatori	efficacia(3)	Sistemazione dei bagni per il pubblico nell'edificio ex ASL al fine di rendere più agevole la presenza di utenti nella struttura
	efficienza(3)	realizzazione dell'intervento entro la fine dell'anno 2018, sempre che i mezzi di finanziamento vengano introitati a bilancio

Situazione di partenza	Presenza servizi igienici non perfettamente idonei
Risultato atteso	Presenza di servizi igienici idonei a soddisfare le esigenze dell'utenza

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se, a fronte della necessaria presenza dei mezzi di finanziamento, il progetto viene interamente realizzato ed i servizi igienici sono perfettamente fruibili
	Risultato non raggiunto se, a fronte della necessaria presenza dei mezzi finanziari il progetto non viene realizzato

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	4				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

PERCORSO CICLOPEDONALE - ATTRAVERSAMENTO ARGINE / EX. SS. 35

Comune	BRESSANA BOTTARONE
Servizio	AMBIENTE E TERRITORIO
Responsabile	GEOM. BONFOCO LUIGI
Scheda relativa all'anno	2018

Obiettivo(1)	PERCORSO PROTETTO CICLOPEDONALE - ATTRAVERSAMENTO ARGINE / EX. SS. 35
	Realizzazione di un tratto di pista ciclopedonale di collegamento tra Via IV Novembre e Via Roma: realizzazione procedimento fino all'aggiudicazione della gara d'appalto dei lavori

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	dipendenti Ufficio Tecnico
Risorse finanziarie previste	€ 140.000,00

Indicatori	efficacia(3)	Realizzazione pista ciclo pedonale per garantire la sicurezza dell'attraversamento della ex SS. 35 verso la fraz. Argine
	efficienza(3)	Conclusione procedimento afferente la gara d'appalto entro l'anno 2018

Situazione di partenza	Inesistenza dell'opera
Risultato atteso	Conclusione procedimento di gara

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se gara conclusa entro il 31.12.2018 con aggiudicazione definitiva
	Risultato raggiunto al 80 % se gara conclusa con aggiudicazione provvisoria
	Risultato raggiunto al 60% se espletata procedura di gara senza aggiudicazione
	Risultato considerato non raggiunto se non espletata procedura di gara

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	5				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

ADEGUAMENTO CINEMA/TEATRO

Comune	BRESSANA BOTTARONE
Servizio	AMBIENTE E TERRITORIO
Responsabile	GEOM. BONFOCO LUIGI
Scheda relativa all'anno	2018

Obiettivo(1)	ADEGUAMENTO CINEMA/TEATRO
	Adeguamento del Cinema/Teatro alle normative in merito alla sicurezza e prevenzione incendi

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	dipendenti Ufficio Tecnico
Risorse finanziarie previste	€ 146.784,00

Indicatori	efficacia(3)	Rendere perfettamente agibile ed utilizzabile la struttura
	efficienza(3)	Consentire l'utilizzo e la fruibilità della struttura entro l'anno 2018

Situazione di partenza	Presenza di una struttura non utilizzabile per lo scopo per cui era nata (teatro), ma solo come "sala riunioni"
Risultato atteso	Rendere la struttura al suo utilizzo fondamentale in modo sicuro ed "a norma"

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se entro il 31.12.2018 il Teatro può essere nuovamente utilizzato come tale
	Risultato raggiunto al 80 % se lavori conclusi, ma la struttura ancora non è agibile
	Risultato raggiunto al 60 % se: lavori iniziati ma non conclusi
	Risultato considerato non raggiunto se non si dà inizio ai lavori

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	4				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

PUBBLICIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE VIA ROSSINA - 1° LOTTO

Comune	BRESSANA BOTTARONE
Servizio	AMBIENTE E TERRITORIO
Responsabile	GEOM. BONFOCO LUIGI
Scheda relativa all'anno	2018

Obiettivo(1)	PUBBLICIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE VIA ROSSINA - 1° LOTTO
	Lavori di riqualificazione Via Rossina (1° Lotto) con acquisizione aree

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	dipendenti Ufficio Tecnico
Risorse finanziarie previste	€ 150.000,00

Indicatori	efficacia(3)	Sistemazione ed adeguamento definitivo via interna al centro abitato per alleggerimento traffico su via De Pretis
	efficienza(3)	Attuazione entro 2018

Situazione di partenza	Esistenza di un'arteria viaria utilizzabile in modo precario dai soli residenti
Risultato atteso	Rendere la strada utilizzabile da tutti in modo fluido anche per offrire un'alternativa alla congestione del traffico in via De Pretis

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se realizzazione lavori ed apertura al traffico della strada
	Risultato raggiunto al 80 % se: lavori realizzati, ma senza apertura della strada a tutti
	Risultato considerato non raggiunto se lavori non conclusi

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	5				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

SERVIZI DI MANUTENZIONE ESTERNI

Comune	BRESSANA BOTTARONE
Servizio	AMBIENTE E TERRITORIO
Responsabile	GEOM. BONFOCO LUIGI
Scheda relativa all'anno	2018

Obiettivo(1)	SERVIZI DI MANUTENZIONE ESTERNI
	Acquisire mezzi e strumenti per l'attuazione di tutti gli interventi di manutenzione e pulizia di spazi, aree, verde ed edifici pubblici

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Pluriennale (2018/2019/2020)
---------------------------------	------------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	dipendenti Ufficio Tecnico
Risorse finanziarie previste	€ 201.000,00

Indicatori	efficacia(3)	Decoro urbano e fruibilità degli spazi e degli edifici pubblici
	efficienza(3)	Servizio svolto con frequenza periodica e continuativa

Situazione di partenza	Decoro urbano e normale fruibilità di spazi ed edifici pubblici
Risultato atteso	Miglioramento degli attuali standard di decoro urbano e fruibilità di spazi ed edifici pubblici

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se si raggiunge il miglioramento della situazione iniziale
	Risultato raggiunto al 80 % se viene mantenuto l'attuale standard
	Risultato considerato non raggiunto se l'attuale standard viene peggiorato

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	3				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE

Comune	BRESSANA BOTTARONE
Servizio	TUTTI
Responsabile	TUTTI
Scheda relativa all'anno	2018

Obiettivo(1)	Attività di comunicazione
	Gestione delle diverse modalità di comunicazione dei servizi comunali afferenti alla propria area

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PLURIENNALE
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	TUTTI GLI UFFICI E I SERVIZI
Risorse umane coinvolte	TUTTI I DIPENDENTI
Risorse finanziarie previste	STANZIAMENTO BILANCIO 2018

Indicatori	efficacia(3)	Servizio realizzato entro l'anno 2018 e con un sistema di rilevazione del gradimento dell'utente, per assicurare una maggior vicinanza al cittadino, una migliore offerta dei servizi, il rispetto della normativa vigente e, conseguentemente, l'efficacia del servizio offerto.
	efficienza(3)	Valutazione dell'utilizzo di vari strumenti di comunicazione

Situazione di partenza	Servizio "tradizionale" al cittadino
Risultato atteso	Realizzazione, gestione e ottimizzazione degli strumenti di comunicazione

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se verranno gestiti e ottimizzati gli strumenti di comunicazione esterna già attivi e creati nuovi metodi di comunicazione
	Risultato raggiunto al 90% se verranno gestiti e ottimizzati gli strumenti di comunicazione esterna già attivi
	Risultato considerato non raggiunto se non verranno gestiti e ottimizzati gli strumenti di comunicazione esterna già attivi e non verranno creati nuovi metodi di comunicazione

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	5				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.